МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
административного и административного процессуального права

проф. Ю.Н. Старилов
24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Цифровизация административного судопроизводства

1. Код и наименование направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

2. Профиль подготовки:

Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве

3. Квалификация выпускника:

магистр

4. Форма обучения:

заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра административного и административного процессуального права

6. Составители программы:

Доцент кафедры административного и административного процессуального права, к.ю.н. Иншакова Е.Г.

7. Рекомендована:

Научной-методический совет юридического факультета, протокол № 5 от 24.04.2025 г.

8. Учебный год: 2026/2027 **Семестр: 2-й курс, 2-я сессия**

9. **Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины является получение систематизированных теоретических знаний о цифровизации административного судопроизводства. Эта цель достигается благодаря сочетанию аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов, в рамках которых происходит знакомство с нормативно-правовыми источниками, специальной учебной и монографической литературой по курсу.

Задачи - выработать у студентов навыки работы с цифровыми технологиями в административном судопроизводстве.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Цифровизация административного судопроизводства» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.1 ПК-4.3	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	знать: особенности норм, регулирующих административное судопроизводство, особенности метода правового регулирования; правила толкования норм, содержащихся в законодательстве об административном судопроизводстве; особенности и виды толкования правовых норм. Уметь: анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на процессуальных правоотношениях; а также административных и иных публичных правоотношениях; формулировать правовую позицию, основанную на нормах процессуального и публичного законодательства и правоприменительной практики. Владеть: навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах процессуального и публичного права в конкретных видах юридической деятельности

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			2 сессия		
Аудиторные занятия		24			
в том числе:	лекции				
	практические	24	24		
	лабораторные				
Самостоятельная работа		75	75		
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации *(экзамен – 9 час.)*		9	9		
Итого:		108	108		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
Практические занятия			
1.	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием цифровых технологий в административном судопроизводстве.	Понятие цифрового правосудия и цифровых технологий. Предмет правового регулирования отношений, связанных с использованием цифровых технологий в административном судопроизводстве. Метод правового регулирования отношений, связанных с использованием цифровых технологий в административном судопроизводстве.	
2.	Основные направления цифровизации административного судопроизводства.	Влияние цифровых технологий на принципы административного судопроизводства. Выбор способа защиты прав. Управление судебной документацией. Электронная коммуникация участников процесса.	
3.	Права и обязанности участников административного судопроизводства, реализуемые посредством использования цифровых технологий.	Процессуальные права, реализуемые с применением цифровых технологий в административном судопроизводстве. «Цифровые» обязанности участников административного судопроизводства.	
4.	Механизм реализации права на судебную защиту.	Обращение в суд в электронной форме. Судебные извещения и вызовы. Судебное заседание по административным делам с использованием цифровых технологий.	
5.	Использование цифровых технологий в процессе доказывания по административному делу.	Понятие и признаки цифровых доказательств. Виды доказательств. Исследование и оценка доказательств.	
6.	Проблемы правового регулирования процессуальных действий участников административного судопроизводства с применением цифровых технологий.	Изменение административной процессуальной формы. Разграничение процессуальных и технических институтов. Ограничение процессуальных гарантий судебной защиты.	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием цифровых технологий в административном судопроизводстве.		4			
2.	Основные направления цифровизации административного судопроизводства.		6			
3.	Права и обязанности участников административного судопроизводства, реализуемые посредством использования цифровых технологий.		2			
4.	Механизм реализации права на судебную защиту.		6			
5.	Использование цифровых технологий в процессе доказывания по административному делу		4			
6.	Проблемы правового регулирования процессуальных действий участников административного судопроизводства с применением цифровых технологий.		2			
	Экзамен					
	Итого:		24			

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, дополнительной литературы, а также материалов практических занятий. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуются выступления с докладами и сообщениями. Организация самостоятельной работы обучающегося должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний. Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающегося призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Трансформация правового регулирования отношений, связанных с применением цифровых технологий в судебной системе и в системе исполнения судебных актов. Ч.1: монография / кол. авторов; под ред. С.Ф. Афанасьева, В.Ф. Борисовой. – Москва: РУСАЙНС, 2022. – 200 с.

2	Трансформация правового регулирования отношений, связанных с применением цифровых технологий в судебной системе и в системе исполнения судебных актов. Ч.2: монография / кол. авторов; под ред. С.Ф. Афанасьева, В.Ф. Борисовой. – Москва: РУСАЙНС, 2022. – 146 с.
3	Цифровые технологии в гражданском и административном судопроизводстве: практика, аналитика, перспективы / М.В. Самсонова, Е.Г. Стрельцова, А.В. Чайкина и др.; отв. ред. Е.Г. Стрельцова. М.: Инфотропик Медиа, 2022. – 336 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Цифровое правосудие. Цифровой документ: монография / В.А. Лаптев, Н.И. Соловяненко. – Москва: Проспект, 2022. – 243 с.
2	Эволюция права под воздействием цифровых технологий: монография / Р.В. Амелин, С.Е. Чаннов. – Москва: Норма, 2023. – 280 с.
3	Электронное правосудие: монография / Е.В. Бурдина [и др.]; под ред. Е.В. Бурдиной, С.В. Зуева. – М.: РГУП, 2021. – 344 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)***:**

№ п/п	Ресурс
1	*Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»*
2	*ЭБС «Консультант студента»*
3	*ЭБС «Университетская библиотека online»*
4	*ЭБС «ЮРАЙТ»*
5	*Электронно-библиотечная система «Лань»*
6	*ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)*
67	*Moodle (https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6330)*

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор «Mitsubishi», экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием цифровых технологий в административном судопроизводстве. Основные направления цифровизации административного судопроизводства. Права и обязанности участников административного судопроизводства, реализуемые посредством использования цифровых технологий. Механизм реализации права на судебную защиту. Использование цифровых технологий в процессе доказывания по административному делу Проблемы правового регулирования процессуальных действий участников административного судопроизводства с применением цифровых технологий.	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2,	Контрольная работа, ситуационная задача, устный опрос
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Экзаменационные билеты

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- контрольная работа;
- устный опрос;
- ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Описание технологии проведения

Примерный комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа № 1.

Задание 1.

Проанализируйте соотношение понятий «электронное правосудие» и «цифровое правосудие».

Охарактеризуйте основные направления развития цифровизации административного судопроизводства.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает незначительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; частично владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; фрагментарно владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать

	теорию с практикой; не владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

Тема 1.

1. Понятие цифрового правосудия и цифровых технологий.
2. Предмет правового регулирования отношений, связанных с использованием цифровых технологий в административном судопроизводстве.
3. Метод правового регулирования отношений, связанных с использованием цифровых технологий в административном судопроизводстве.

Тема 2.

1. Влияние цифровых технологий на принципы административного судопроизводства.
2. Выбор способа защиты прав.
3. Управление судебной документацией.
4. Электронная коммуникация участников процесса.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	**Критерий оценки**
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает незначительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; частично владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; фрагментарно владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; не владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса

Пример ситуационной задачи:

1. Суд, рассматривающий административное дело в закрытом судебном заседании, отказал гражданину С. в удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании путем использования системы веб-конференции ввиду отсутствия технической возможности для такого участия. Правомерно ли поступил суд?

2. Судом было вынесено определение об участии в судебном процессе лиц путем использования видеоконференц-связи, копия которого через 5 рабочих дней была направлена соответствующим участникам процесса. Через три дня после проведения судебного заседания все документы, полученные в суде посредством организации видеоконференц-связи, были направлены в суд для приобщения к протоколу. Оцените действия суда.

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права в папке Фонды оценочных средств.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	**Критерий оценки**
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения и нормы законодательства, даны ответы на все вопросы задачи.
Не зачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, не на все вопросы задачи даны ответы.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- собеседование по экзаменационным билетам;
- ситуационная задача.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие цифрового правосудия и цифровых технологий.

2. Предмет правового регулирования отношений, связанных с использованием цифровых технологий в административном судопроизводстве.

3. Метод правового регулирования отношений, связанных с использованием цифровых технологий в административном судопроизводстве.

4. Влияние цифровых технологий на принципы административного судопроизводства.

5. Выбор способа защиты нарушенных прав.

6. Управление судебной документацией (подача документов, формирование дел и т.д.) в административном судопроизводстве.

7. Электронная коммуникация участников процесса. Основные области развития электронной коммуникации.

8. Процессуальные права, реализуемые с применением цифровых технологий в административном судопроизводстве.

9. «Цифровые» обязанности участников административного судопроизводства.

10. Обращение в суд в электронной форме.

11. Судебные извещения и вызовы.

12. Судебное заседание по административным делам с использованием цифровых технологий.

13. Понятие и признаки цифровых доказательств.
14. Виды цифровых доказательств.
15. Исследование и оценка доказательств.
16. Изменение административной процессуальной формы.
17. Разграничение процессуальных и технических институтов.
18. Ограничение процессуальных гарантий судебной защиты.

Пример ситуационной задачи:

1. Суд, рассматривающий административное дело в закрытом судебном заседании, отказал гражданину С. в удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании путем использования системы веб-конференции ввиду отсутствия технической возможности для такого участия. Правомерно ли поступил суд?
2. Судом было вынесено определение об участии в судебном процессе лиц путем использования систем видеоконференц-связи, копия которого через 5 рабочих дней была направлена соответствующим участникам процесса. Через три дня после проведения судебного заседания все документы, полученные в суде посредством организации видеоконференц-связи, были направлены в суд для приобщения к протоколу. Оцените действия суда.

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права в папке Фонды оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и владеет понятийным аппаратом методологии юридической науки; знание истории юридической науки умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом	Базовый уровень	Хорошо

юридической науки; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами		
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области методологии юридической науки; частично владеет знаниями истории юридической науки; фрагментарно владеет умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами	-	Неудовлетворительно

20.3. Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины (ФОС)

3++

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____
код и наименование направления/специальности

Дисциплина _____
код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация_____
в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

Ответственный исполнитель

_____ _____ _____ __.__ 20__
должность, подразделение *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП
по направлению/специальности _____ _____ __.__ 20__
подпись *расшифровка подписи*

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____ _____ __.__ 20__
подпись *расшифровка подписи*

Программа рекомендована НМС _____
наименование факультета, структурного подразделения

протокол № _____от __.__.20__г.

---

* **На образовательном портале «Электронный университет ВГУ» НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ[†]

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____
код и наименование направления/специальности

Дисциплина _____
код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация_____
в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

В связи (на основании) _____
изложить п. __ РПД в следующей редакции:
_____
_____
_____

Ответственный исполнитель

_____ _____ _____ __.__ 20__
должность, подразделение *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП
по направлению/специальности _____ _____ __.__ 20__
подпись *расшифровка подписи*

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____ _____ __.__ 20__
подпись *расшифровка подписи*

Изменения РПД рекомендованы НМС _____
наименование факультета, структурного подразделения

протокол № _____от __.__.20__г.

[†] **При наличии <u>РАЗМЕЩАЕТСЯ</u> на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»**